

**STATUTO
DELLA WEB RADIO
COMUNALE**

TITOLO I
FINALITA' DELL'ISTITUZIONE E MEZZI PER LA GESTIONE ED IL POTENZIAMENTO

Art. 1 – Istituzione

- È istituita nel Comune di Monterosso Almo, la Web Radio Comunale – d'ora innanzi "Radio" – nella forma dell'Istituzione, ai sensi dell'art. 114 del d. lgs. 267/2000, sull'ordinamento degli enti locali, quale organismo strumentale dell'Ente, dotata di autonomia gestionale e impronta la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- La Radio ha sede nei locali di proprietà comunale.

Art. 2 – Finalità

- a) La Web Radio Comunale – d'ora innanzi "Radio" – è un'istituzione nata con lo scopo di concorrere alla diffusione delle attività istituzionali e quale elemento di aggregazione e di crescita sociale dei cittadini di Monterosso Almo;
- b) In particolare la Radio si prefigge di:
 - Fornire un servizio alla cittadinanza attraverso momenti di informazione istituzionale e di notizie utili;
 - Produzione e realizzazione di programmi musicali, di intrattenimento vario e di promozione territoriale anche attraverso manifestazioni live trasmesse in diretta dall'emittente radiofonica;
 - Offrire a tutti i cittadini, ed ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove competenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo anche un'utile alternativa ad altre occupazioni di tempo libero;
 - Favorire, con la propria struttura organizzativa, la realizzazione di programmi e iniziative atti a fornire servizi utili alla soluzione dei vari problemi di ordine sociale e giovanile inerenti il nostro territorio.
 - Fornire, qualora richiesto, un servizio di diretta streaming, anche video, per i consigli comunali o per iniziative ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale;
- c) La Radio, per lo svolgimento delle proprie funzioni, utilizza gli appositi locali e relative attrezzature poste a disposizione dal comune;
- d) I mezzi economici necessari per il proseguimento degli scopi e delle finalità istituzionali sono dati:
 - Dai contributi di altri enti pubblici come privati, dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea;
 - Da donazioni, lasciti, sponsorizzazioni ed elargizioni varie che venissero fatte in favore della Radio;
 - Da finanziamento comunale;

Art. 3 – Adeguamento alla misura di sovvenzione comunale

La sovvenzione annua comunale terrà conto sia delle capacità finanziarie dell'ente locale, prevista in bilancio, sia dei programmi che la direzione artistica proporrà all'inizio di ciascun anno.

TITOLO II
DELL'AMMINISTRAZIONE

Art. 4 – Organi dell'Istituzione

Sono organi dell'Istituzione:

Il Consiglio d'Amministrazione (C.d.A.);

Il Presidente;

Il Direttore;

Il Comitato di Redazione.

I suddetti organi dell'istituzione non percepiranno alcun compenso per le attività prestate.

Art. 5 – Consiglio di Amministrazione. Composizione.

La Radio è retta da un Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) composto da 5 consiglieri nominati dal Consiglio Comunale fra coloro che, eleggibili a consigliere, hanno una speciale competenza tecnica, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private, competenza in ambito di organizzazione nel campo redazionale artistico musicale, televisivo e radiofonico, assicurando la presenza di entrambi i sessi.

Art. 6 – Consiglio di Amministrazione.

- a) Il C.d.A. elegge tra i suoi membri (con i medesimi requisiti per la nomina dei propri consiglieri), il Presidente e il Vicepresidente della Radio, che sostituirà il Presidente in caso di sua assenza o impedimento;
- b) Il C.d.A. resta in carica per tutta la durata della consiliatura che lo ha nominato, salvo l'istituto della "prorogatio";
- c) Il C.d.A. è convocato dal Presidente per iscritto, tramite avviso di convocazione, almeno due giorni prima (ventiquattro ore in caso di urgenza) della riunione, contenente la data, l'ora e l'ordine del giorno;
- d) Il C.d.A. può riunirsi in via straordinaria su richiesta di tre dei suoi componenti;
- e) Il C.d.A. viene insediato con atto del Sindaco;
- f) Il C.d.A. delibera validamente qualora siano presenti tre dei componenti;
- g) Il C.d.A. delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente;
- h) Tutte le deliberazioni del C.d.A. devono essere pubblicate nell'albo pretorio Comunale e nel sito web istituzionale del Comune di Monterosso Almo, in apposito link.

Art. 7 – Consiglio di Amministrazione. Compiti e funzioni.

- a) Il C.d.A. delibera gli indirizzi e i programmi della Radio, ne approva il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
- b) Il bilancio ed il conto consuntivo, con allegati mandati e reversali, una volta approvati, devono essere trasmessi al Presidente del Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva, in uno al bilancio ed al rendiconto generale annuale del Comune;
- c) Al Bilancio di previsione sarà allegato il programma delle attività da svolgere durante l'anno; al conto consuntivo sarà allegata una rendicontazione specifica dell'attività svolta;

- d) Il C.d.A. può stipulare , con società e associazioni, convenzioni di collaborazione per le attività musicali e culturali in genere;
- e) Il C.d.A. delibera, su proposta del Direttore e del Comitato di Redazione, il nome della Radio che, una volta deliberato, non potrà più essere mutato;

Art. 8 - -Il Presidente

- a) Ha la rappresentanza della Istituzione e ne detiene la firma;
- b) Convoca e presiede il C.d.A.;
- c) Presenta al C.d.A. le proposte di deliberazione e firma i relativi atti deliberativi;
- d) Compie tutti gli atti previsti nella programmazione predisposta dal C.d.A.;
- e) Vigila sulla rispondenza dell'attività gestionale delle direttive e agli indirizzi programmati dal C.d.A.;

Art. 9 – il Direttore

- a) Il C.d.A. con propria deliberazione, provvede alla nomina del Direttore;
- b) Esso viene nominato tra soggetti di comprovata competenza in ambito di organizzazione nel campo redazionale, artistico musicale televisivo e radiofonico.
- c) Il Direttore:
 - Presenta proposte di convenzione, incarico e collaborazione esterna che il C.d.A. approva con delibera;
 - Provvede alla gestione artistica della Radio attuando gli indirizzi e i programmi deliberati dal C.d.A.;
 - È responsabile dell'organizzazione dei programmi, del palinsesto e dei contenuti della Radio;
 - Sorveglia, coordina e dirige il comitato di Redazione ed è responsabile del corretto funzionamento della Radio;
 - Garantisce la sua presenza almeno una volta a settimana, per la riunione di redazione;
 - Partecipa alle riunioni del C.d.A. senza diritto di voto;
 - Può proporre al Presidente e al Vicepresidente la convocazione del C.d.A.;
 - Presenta, almeno due volte all'anno, una relazione sull'andamento della Radio, che sarà esaminata dal C.d.A.;

Art. 10 – il Comitato di Redazione

- a) Il Comitato di Redazione può variare da un numero minimo di 5 persone ad un massimo di 10;
- b) Il C.d.A. con propria deliberazione, provvede alla nomina del Comitato di Redazione;
- c) Il comitato di Redazione ha il compito di occuparsi di tutte le funzioni della Radio, da quelle tecniche a quelle musicali fino a quelle dell'informazione e del palinsesto sotto il coordinamento del Direttore.

Art. 11 – Regolamento

L'attività della radio, quelle organizzative e disciplinari e i criteri di partecipazione saranno oggetto di un apposito regolamento che il Consiglio Comunale dovrà approvare entro 90 giorni dall'insediamento su proposta del C.d.A. della radio.

Art. 12 – Scioglimento

In caso di scioglimento della Radio, il Presidente del C.d.A. è responsabile di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti dello stesso scioglimento.

In particolare provvede:

- Alla riconsegna del patrimonio previa redazione del relativo inventario fisico;
- All'approvazione del conto consuntivo;
- Alla rendicontazione dell'attività svolta dall'Istituzione ai fini del ricevimento di eventuali contributi;
- All'espletamento di tutti gli atti contabili necessari alla cessazione della Radio stessa.

TITOLO III DELL'ORDINAMENTO INTERNO

Art. 13 – Attività amministrativo – contabile

L'organizzazione dell'attività amministrativa e contabile della Radio viene articolata in conformità alle disposizioni di legge di cui al d. lgs. N. 267/2000 e s. mm. ed ii., che detta la normativa sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Art. 14 – Patrimonio

Di tutti i beni mobili appartenenti alla Radio, dovrà essere redatto, secondo le norme amministrative contabili in vigore, un inventario patrimoniale da aggiornare annualmente; la Radio dovrà possedere ogni anno la strumentazione tecnica e di gestione necessaria al buon funzionamento della Radio stessa;

I materiali a qualsiasi titolo acquisiti dalla Radio conservano la loro specifica finalità pubblica e restano di proprietà della Radio e, per essa, del Comune.

Art. 15 – Lo Statuto

Il presente Statuto è approvato dal Consiglio Comunale e potrà essere modificato dallo stesso.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Statuto e nel regolamento che verrà approvato dal Consiglio Comunale si rinvia alle disposizioni di legge.