



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. Int. Segr. n. 35/2018

Monterosso Almo, 21/10/2018

DET. REG. PARTICOLARE N. 189 DEL 29/10/2018

DET. REG. GENERALE N. 479 DEL 29/10/2018

Ai Responsabili di Area
SEDE

p.c. Sig. Sindaco
SEDE

Oggetto: prevenzione assenteismo.

Il Segretario Comunale,

Ricevute per le vie brevi lamentate circa la presenza in servizio del Personale Dipendente del Comune di Monterosso Almo;

Visto l'art. 23, comma 3 lett.) del CCNL 6.7.1995 (come modificato dal CCNL 22.1.2004) che dispone letteralmente che: ***"il dipendente deve in particolare ... g) rispettare l'orario di lavoro, adempiendo alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Responsabile del Servizio o di Settore.***

Visti gli artt. 55 ss d.lgs 165/2001 (testo unico del pubblico impiego - c.d. TUPI), siccome modificato in senso sempre più stringente dalla c.d. riforma Madia;

Rilevato che il legislatore, alla luce dei sempre più recenti e numerosi casi di falsa attestazione della presenza in servizio (fenomeno noto alle cronache quotidiane sotto la locuzione di "furbetti del cartellino"), è intenzionato ad intervenire ulteriormente in maniera ancor più repressiva;

Evidenziato che la falsa attestazione della presenza in servizio integra una fattispecie penalmente rilevante con tutte le conseguenze che possano scaturirne in termini di responsabilità penale, disciplinare (i.e. licenziamento) ed erariale (danni economico-patrimoniale e di immagine);

Evidenziato che una grave responsabilità incombe anche sui Responsabili di Settore per la c.d. "culpa in vigilando";

Ritenuto indispensabile ed improrogabile attivare un adeguato sistema di controllo della presenza sul posto di lavoro, che garantisca l'Amministrazione, scongiuri i casi di abusivo assenteismo e tuteli la posizione dei lavoratori che per ragioni di servizio sono obbligati a spostarsi da una sede all'altra dell'Ente;

Richiamata la richiesta di acquisto di apparecchiature di rilevazione presenza in servizio di tipo automatico del Personale Dipendente di cui al prot. 6419 del 06/07/2018 (che per maggiore semplicità si riporta in calce alla presente);

DISPONE CHE

- a) I Responsabili di Settore devono essere sempre, direttamente o indirettamente, nelle condizioni di sapere dove si trovi il personale affidato al proprio Settore, per non incorrere in responsabilità "*per culpa in vigilando*";
- b) A tal fine, il Personale incardinato in ogni Settore dovrà rendere conto dei propri spostamenti da una sede all'altra o all'esterno dell'Ente al proprio Responsabile di Servizio, indicandone i motivi, e in assenza direttamente al Responsabile di Settore. Ad ogni spostamento dovrà corrispondere apposita timbratura e predisposizione di ordine di servizio da parte del Responsabile;
- c) Con decorrenza immediata non sono ammesse timbrature in entrata o in uscita effettuate al di fuori degli immobili sede dell'Ufficio di appartenenza. Le timbrature eventualmente effettuate in violazione di tale principio dovranno essere giustificate alla medesima stregua di una mancata timbratura;
- d) Il Responsabile di Settore individua sotto la propria responsabilità i dipendenti che per le particolari mansioni svolte, sono esonerati dall'obbligo di comunicare i propri spostamenti;
- e) i Responsabili di Settori, per quanto di rispettiva competenza, acquistino apparecchiature di rilevazione presenza in servizio di tipo automatico del Personale Dipendente per gli immobili che ad oggi ne risultano sprovvisti.

Il Segretario Comunale

Dott. Luca Rosso

f.to digitalmente



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. 6419/2018

Monterosso Almo, 06/07/2018

Ai Sig. Resp. Area
p.c. Sindaco
Ass. M.G. Scollo
SEDE

Oggetto: richiesta acquisto apparecchiature di rilevazione presenza in servizio di tipo automatico del Personale Dipendente.

Il Segretario Comunale,

VISTO il CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo cui l'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei Dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico;

RILEVATO che alcune strutture comunali sono prive di apparecchiature che siano in grado di rilevare automaticamente la presenza in servizio dei Dipendenti, così come previsto dal CCNL; di conseguenza i Dipendenti che prestano la propria attività lavorativa nei plessi periferici del Comune devono registrare la propria presenza presso il plesso di sede centrale e recarsi presso il proprio ufficio;

CONSIDERATO che è opportuno provvedere all'acquisto di tali apparecchiature da allocare presso le strutture periferiche ancora oggi sprovviste, quali il cimitero, l'asilo nido, la biblioteca e il comando della Polizia Municipale;

CONSIDERATO che nelle more dell'acquisto è necessario monitorare gli spostamenti dei Dipendenti dal plesso centrale, dove ad oggi registrano la propria presenza, al plesso periferico, dove prestano la propria attività lavorativa, attraverso dei registri cartacei in modo tale da avere un riscontro dei loro spostamenti;

RICHIEDE

Alle SS.LL., per quanto di rispettiva competenza, non avendo il Segretario Comunale un potere gestionale e un budget di spesa, di acquistare delle apparecchiature che consentano la rilevazione automatica della presenza in servizio dei Dipendenti e di istituire, nelle more dell'acquisto, un registro cartaceo dove annotare gli spostamenti dal momento della loro registrazione presso la sede centrale fino al raggiungimento della loro postazione di lavoro.

Il Segretario Comunale
Dott. Luca Rosso
f.to digitalmente