



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni alla delibera della Giunta Municipale N°68 del 28/6/19, avente ad oggetto" Modifica della struttura organizzativa dell'Ente".

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
DIBENEDETTO	SALVATORE	“ “ “	X	—
SCOLLO	MARIA GRAZIA	“ “ “	X	—

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di Settembre alle ore 13,00 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad oggetto: <<*Modifiche ed integrazioni alla Delibera della Giunta Municipale n. 68, del 28/06/2019, avente ad oggetto "Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente"*>>, nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2018/2020 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

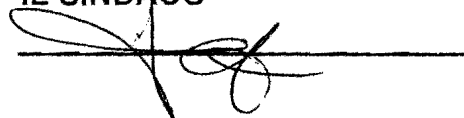
COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Ufficio di gabinetto del Sindaco

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni alla Delibera della Giunta Municipale n. 68, del 28/06/2019, avente ad oggetto "*Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente*".

IL SINDACO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the text 'IL SINDACO'.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Proposta di Delibera

Oggetto: Modifiche ed integrazioni alla Delibera della Giunta Municipale n. 68, del 28/06/2019, avente ad oggetto *“Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente”*.

Richiamata la deliberazione in oggetto, con la quale si è provveduto a modificare la Struttura dell'Ente, prevedendo, in particolare:

1. Di separare, dall'Area Affari Generali, la parte che si occupa del SUAP e delle Attività Produttive in generale, assegnando la competenza all'Area Assetto del Territorio;
2. Di scindere l'Area precedentemente denominata “Area Tecnica”, in due Aree distinte che al proprio interno si facciano carico di Servizi specifici e precisamente:
 - A. Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche - Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile);
 - B. Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio; - Servizio Ecologia e Ambiente; - Sportello Unico delle Attività Produttive e Attività Produttive in generale);
- 3) Di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, che, per quanto attiene al rapporto afferente gli atti di gestione, si potrà avvalere delle Posizioni Organizzative sopra evidenziate, su diretta indicazione del Sindaco;
- 4) Di riservarsi la possibilità, entro la fine dell'anno corrente, della scissione dell'Area Affari Generali in due nuove Aree, all'interno delle quali saranno puntualmente indicati i Servizi ad esse assegnate, così denominate:
 - Area di Segreteria e dei Servizi Sociali;
 - Area Demografica, Socioculturale;
- 5) Di mantenere l'Area Economico Finanziaria, così come stabilito con la Delibera della G.M. n. 67/2017;
- 6) Di mantenere la figura del Vicesegretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le P.O. e sempreché sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta dell'Agenzia stessa;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

Preso atto dei pensionamenti anticipati in applicazione della “Quota cento”, di diverse unità lavorative poste a capo di Aree, Servizi ed Uffici strategici all'interno dell'Ente che costringono l'Amministrazione ad una utile riorganizzazione della struttura stessa che tenga conto delle competenze necessarie all'avvicendamento delle unità di personale a disposizione;

Vista la domanda di pensionamento del Responsabile del servizio polizia municipale con decorrenza primo dicembre 2019;

Verificato agli atti dell'ufficio che l'unica dipendente in possesso dei titoli e della categoria richiesta per poter svolgere il ruolo di istruttore direttivo del servizio di polizia municipale è la d.ssa Vizzini;

Vista la rinuncia formale prot. n.7407 del 13/09/2019, della d.ssa Vizzini a svolgere il ruolo di titolare di P.O. e la contestuale manifestazione di volontà ad occupare e rivestire il ruolo di responsabile dei Servizi di Polizia municipale con decorrenza primo dicembre 2019;

Ravvisata la necessità, alla luce di quanto sopra enunciato, di modificare parzialmente la proposta citata al superiore punto 3) che viene così sostituita: *“Di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, che, per quanto attiene al rapporto afferente gli atti di gestione, si potrà avvalere delle funzioni esercitate dal Sindaco”*;

Ravvisata altresì la necessità di separare, dall'Area Affari Generali, l'Ufficio Contratti, assegnando la competenza all'Area Economico Finanziaria e di modificare la denominazione delle due nuove Aree nate dalla scissione dell'Area Affari Generali, assegnando, nello stesso tempo ad ognuna di esse, i Servizi di propria esclusiva competenza così come di seguito indicato:

- A. Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali comprendente: - (Servizio di supporto agli Organi Istituzionali – servizio Segreteria / protocollo - Servizi Sociali/ asilo nido – Biblioteca – Ufficio legale e Contenzioso);
- B. Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali comprendente: - (Servizi Scolastici – Ufficio Cultura e Turismo – Museo- Ufficio Personale – Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico);

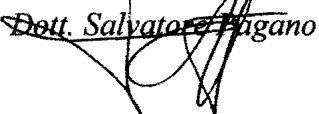
Propone a questa Spett.le Giunta Municipale

per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti

- 1) Mantenere così come previsto con Deliberazione G.M. n. 68 del 28/06/2019, la scissione dell'Area Tecnica in due Aree distinte che al proprio interno si facciano carico di Servizi specifici e precisamente:
 - A) Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche- Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile);
 - B) Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio; - Servizio Ecologia e Ambiente; - Sportello Unico delle Attività Produttive);
- 2) di separare dall'Area Affari Generali, l'Ufficio Contratti, assegnando la competenza all'Area Economico Finanziaria, e separare l'Area AA.GG. in due ulteriori due Aree assegnando, nello stesso tempo ad ognuna di esse, i Servizi di propria esclusiva competenza così come di seguito indicato:
 - C) Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali comprendente: - (Servizio di supporto agli Organi Istituzionali – servizio Segreteria / protocollo - Servizi Sociali/ asilo nido – Biblioteca – Ufficio legale e Contenzioso);
 - D) Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali comprendente: - (Servizi Scolastici – Ufficio Cultura e Turismo – Museo – Ufficio Personale – Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico)
- 3) Di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, che, per quanto attiene al rapporto afferente gli atti di gestione, si potrà avvalere delle funzioni esercitate dal Sindaco”, dando atto che tale struttura dovrà essere diretta a far data dal 01 dicembre 2019, dalla d.ssa Vizzini in qualità di istruttore direttivo di polizia municipale, in quanto unica dipendente con i titoli di competenza e in possesso della categoria richiesta;
- 4) Di mantenere la figura del Vicesegretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le P.O. e sempreché sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta dell'Agenzia stessa;

- Di dare atto che, la presente Deliberazione è adottata per garantire il Buon Funzionamento degli Uffici e dei servizi in vista dei pensionamenti anticipati in applicazione della “ Quota cento”, di diverse unità lavorative poste a capo di Aree, Servizi ed Uffici strategici all’interno dell’Ente e che costringono l’Amministrazione ad una utile riorganizzazione della struttura stessa che tenga conto delle competenze necessarie all’avvicendamento delle unità di personale a disposizione;
- Di trasmettere il presente atto, per conoscenza, alle Organizzazioni sindacali e al Revisore dei conti;

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pignano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 13-9-2019

V. IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 13-9-2019

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Giaquinta Concetta

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cirnigliaro Salvina

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio