



# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



*Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive*

Piazza San Giovanni, 10 Pec: [protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it) Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 420 DEL 24-11-2017

DETERMINA REGISTRO PARTICOLARE N° 139 DEL 16-11-2017

CIG. N°ZB020CADBB

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di consulenza HACCP per l'asilo nido comunale "Alice", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs n.56/2017

## IL RESPONSABILE AREA "AA.GG. SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE"

**Premesso:**

-**Che** con deliberazione della G.M. n. 91 del 02/08/2017 è stata attribuita al Responsabile Area Affari Generali-Suap e Attività Produttive la dotazione finanziaria di € 600,00 per l'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 155/97 e s. m. i. relativi all'autocontrollo sui pasti preparati presso la cucina dell'asilo nido comunale per l'anno educativo 2017/2018;

-**Che** con determina dirigenziale n.348 dell'11/10/2017 la superiore somma è stata impegnata sul bilancio comunale al cap. 6030 codice di bilancio 12.01-1.03.02.05.000;

-**Considerato** che l'Ente non dispone di personale qualificato in materia, in grado di garantire l'esatta applicazione degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo n. 155/97 e ss. mm. ii., è necessario avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

-**Che** nel decorso anno educativo 2016/2017 l'incarico in parola è stato affidato al professionista Dott. Ernesto Turlà, che ha svolto l'incarico, con serietà e professionalità, dietro il corrispettivo onnicomprensivo di € 559,98;

-**Che** il professionista, Dott. Ernesto Turlà, con nota prot. n. 8118 del 23/10/2017, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico in parola, anche per l'anno educativo 2017/2018, alle medesime condizioni del decorso anno 2016/2017;

-**Constatato** che l'importo complessivo del servizio non supera i 40.000 euro, e quindi, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.lgs n.56/2017

-**Richiamato** l'art.32 del D. lgs n. 56/2017 e l'art. 192 del D. lgs 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite contratto che si

intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ;

**Precisato quindi che :**

il contratto avrà ad oggetto l'autocontrollo sui pasti preparati presso la cucina dell'asilo nido comunale nell'anno educativo 2017/2018;

la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 56/2017;

i termini, le modalità e le condizioni sono tutte specificate nel foglio patti e condizioni allegati al presente atto;

-Visto il decreto legislativo n. 56/2017;

-Visto il T.U.E.L. approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

-Visto lo schema di disciplinare

-Visto il decreto legislativo n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

-Visto il vigente O.R.EE.LL.;

-Vista la Legge 142/dell'08/06/2011;

-Visto il Decreto Legislativo n. 23/06/2011 n. 118 "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ";

- Visto il decreto Sindacale n.39/2017 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile Area Affari Generali-Suap - Attività Produttive;

Ritenuta la propria competenza in merito al servizio in oggetto indicato;

**D E T E R M I N A**

-Di approvare lo schema del disciplinare per lo svolgimento dell'incarico relativo alla consulenza HACCP, allegato alla presente;

-Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del decreto legislativo n. 56/2017, l'incarico relativo alla consulenza HACCP di cui al decreto legislativo n. n. 155/97 e s. m. i. al professionista Dott. Ernesto Turla, nato a Ragusa il 22/03/1966 ed ivi residente in via Rossellini n. 13 dietro il corrispettivo onnicomprensivo di € 559,98;

2-Di imputare la spesa di € 559,98 come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziari	Importo Euro
2017	12.01-1.03.02.05.000	559,98

-Di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di esecutività del presente atto e comprende tutte le attività riportate nello schema di disciplinare;

-Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata continuativa

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Giovanna Salafia)

Il Responsabile Area  
(Dott. Salvatore Lucolano)



# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

*Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive*



## DISCIPLINARE PER L'AUTOCONTROLLO DEI PASTI PREPARATI PRESSO OLA CUCINA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "ALICE"

### Allegato alla determinazione n. 139 del 16/11/2017

Tra l'Amministrazione Comunale di Monterosso Almo nella persona del Dott. Salvatore Iucolano Responsabile Area Affari Generali –Suap-Attività' Produttive ed il professionista Dott. Ernesto Turlà medico veterinario.

Il Comune di Monterosso Almo ha la necessità di provvedere, ai sensi della normativa vigente, alla consulenza per l'autocontrollo sui pasti preparati presso la cucina dell'Asilo nido Comunale, ed essendo sprovvisto di personale comunale idoneo allo svolgimento di tale servizio, affida l'incarico al professionista Dott. Ernesto Turlà;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1 ADEMPIMENTI**

-Il professionista dovrà fornire le consulenze di seguito indicate:

- n. 2 sopralluoghi annui presso la cucina comunale dell'asilo nido per verificare la corretta applicazione delle prassi igieniche da parte del personale adibito alla preparazione dei pasti;
- Campionamento, trasporto presso un laboratorio di analisi accreditato ed esecuzione esami di laboratorio su alimenti, acqua e superficie per verifica corretta sanificazione;
- Revisione del piano HACCP in dotazione alla cucina comunale, se necessaria;
- assistenza in caso di esami di revisione e predisposizione di relazioni tecniche in caso di variazioni planimetriche, dei cicli di lavorazione o dell'attrezzatura in dotazione ;( spese di trasferta escluse)
- Consulenza per problematiche connesse all'autocontrollo sanitario;
- L'onorario per le prestazioni rese dal professionista nell'adempimento dell'incarico di cui al presente contratto è determinato in complessivi € 559,98.

#### **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista incaricato, provvederà con l'autonomia professionale, a prestare la propri attività di consulenza;

#### **ART. 3 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Nello svolgimento della propria attività il Professionista si atterrà scrupolosamente alla legislazione vigente in materia, sia Statale che Regionale.

#### **ART. 4 DISCIPLINA**

Le parti convengono che i compiti, gli oneri relativi all'incarico sono disciplinati dal presente disciplinare nonché dalla legislazione vigente in materia e dagli artt. 2222 e ss. del codice civile.

#### **Art.5 REVOCA**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico in oggetto senza che il professionista possa alcunchè pretendere, tranne il pagamento dell'onorario calcolato in misura proporzionale al compenso indicato nel precedente art. 1;

#### **ART. 6 COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dell'incarico fornirà l'assistenza logistica all'uopo necessaria;

#### **Art. 7 COMPENSI E RIMBORSO SPESE**

Con l'onorario di cui all'art. 1 il professionista s'intende compensato di ogni suo qualsiasi avere, o pretendere dal Comune, per l'incarico di che trattasi.

Ogni altra prestazione diversa da quanto sopra descritto dovrà essere corrisposta a parte, ivi comprese le trasferte. Il presente contratto avrà la durata di anni 1.

#### **Art. 8 PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso avverrà alla scadenza dell'incarico, su presentazione di regolare fattura.

#### **Art. 9 GESTIONE DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto dal professionista, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio.

#### **Art.10 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali inerenti l'espletamento dell'incarico in parola sono a carico del professionista.

#### **Art.11 PENALITA'**

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dalla presente convenzione, comporterà l'applicazione della penalità di € 25,80 con la sola formalità della contestazione degli addetti e della deliberazione della Giunta Municipale. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia oppure, l'adozione di più severe misure, a giudizio della Giunta Municipale.

#### **Art.12 INFORTUNI E DANNI**

Il professionista risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati in sede di espletamento dell'incarico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del professionista da parte di società assicuratrici.

#### **Art. 13 CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e Professionista, in ordine alla esecuzione dei patti stipulati con il presente disciplinare, verrà deferita, a giudizio di tre arbitri, nominati dal Comune, uno dal Professionista e uno dal Presidente del Tribunale, i quali rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria

ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Nel caso di grave inadempienza si darà luogo, ai sensi dell'art. 1451 e successivi del codice civile, alla risoluzione di diritto del presente disciplinare.

#### **Art. 14 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente, valgono le disposizioni del codice civile, titolo III art. 2222 e successivi.

#### **Art. 15 PRESTAZIONE PROFESSIONALE E PERSONALE**

Le prestazioni di cui all'oggetto, non continuative, vengono prestate personalmente dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione con l'Amministrazione committente, nonché di orari e giorni prestabiliti.

MONTEROSSO ALMO, \_\_\_\_\_

Il Professionista  
(ott. Ernesto Turlà)

Il Responsabile Area "AA. GG. Suap. Attività" Produttive  
(Dott. Salvatore Iucolano)